



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)
e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



I. C. "G. RODARI" - PALAGIANO (TA)
Prot. 0001184 del 13/02/2023
II-10 (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Aggiornato al 24 Gennaio 2023

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica I.C. "Gianni Rodari" di Palagianò.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/22 – 2022/23 – 2023/24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

1



ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)
e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Le riunioni di cui al punto precedente si possono tenere sia in presenza che, in particolari situazioni emergenziali, in videoconferenza.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - c. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - d. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - e. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative



ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



- ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel plesso scolastico di scuola primaria "G. Rodari", e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
Oltre a ciò, hanno a disposizione una apposita pagina del sito web della scuola, raggiungibile al link <https://www.icrodaripalagianò.edu.it/wp/category/sindacale/>, nella quale possono pubblicare il materiale di cui all'art. 1 inviando lo stesso all'indirizzo mail della scuola TAIC85600C@istruzione.it.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, attraverso le apposite funzioni disponibili sul registro elettronico a cui tutto il personale ha accesso grazie a credenziali personali, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione nei tempi indicati implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, **per cui n. 1 unità di personale ausiliario (n. 1 al plesso Rodari primaria, n.1 Rodari infanzia, n.1 plesso infanzia Walt Disney, n. 1 al plesso secondaria di I grado Nicola Ruffo) e n. 1 unità di personale amministrativo** saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Per il corrente anno scolastico tale monte ore ammonta a 39 ore e 6 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

4



ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)
e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it
C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, due giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. In particolare, si terrà conto del “protocollo di intesa fra dirigente scolastico e organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili“, siglato in data 09/02/2021, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 02/12/2020 tra le Rappresentanze sindacali e l'ARAN.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma





ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

In caso di più richieste, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, terrà conto dei parametri indicati di seguito per stabilire quali permessi concedere, nell'ordine in cui sono presentati: a) viaggiatori con mezzi pubblici, b) lavoratore con figli sino a sei anni di età, c) titolare di benefici previsti dalla legge 104/1992, d) assistenza a parente con legge 104/1992, e) altre esigenze.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico e, in caso di particolare interesse, sul sito web istituzionale della scuola, entro le ore 18.00 sino al venerdì; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite altre piattaforme concordate.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

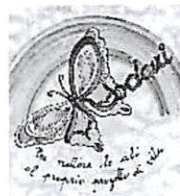
- 1) Innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
- 2) Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)
e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.
3. Nell'anno scolastico 2022/2023 saranno attuati i seguenti progetti PON:
 - a. FSE- “Andiamo nel mondo con le competenze” – codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-95 €39.927,30

Per i ruoli di referente per la valutazione ed animatore di progetto, Tutor ed Esperti, saranno pubblicati bandi riservati al personale docente interno per consentire la massima partecipazione, utilizzando i criteri predisposti dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto. Nel caso di indisponibilità di personale interno si procederà come previsto dalla normativa vigente.

Per il personale ATA, dopo aver stabilito il numero delle ore necessarie all'attuazione dei progetti formativi, tutto il personale in servizio potrà partecipare sulla base delle disponibilità. Nel caso di indisponibilità di personale interno si procederà come previsto dalla normativa vigente.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

7



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 30.501,25
Valorizzazione del personale scolastico (BONUS) - art. 40, c. 4, lett. g), CCNL 19.4.2018 (valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della Legge n. 107/2015) - da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, c. 249	€ 10.119,81
quota economia a.s. 2020/21 (utilizzata per incrementare i fondi utili per la retribuzione: - delle Funzioni strumentali per € 1.311,26, - delle Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti, art. 30 CCNL, € 503,53, - incrementare le disponibilità del FIS per € 5.230,98.)	€ 7.045,77
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa + Quota economie Fondo di Istituto A.S. 2021/22 (€ 1.311,26)	€ 3.588,74 Tot. € 4.900,00
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.044,16
e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti + Quota economie Fondo di Istituto A.S. 2021/22 (€ 503,53)	€ 1.930,34 Tot. € 2.433,87
f) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 768,11
g) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 489,11

Si specifica che le economie del FIS 2021/22 sono state in parte aggiunte al compenso previsto per le Funzioni strumentali, in quanto la somma assegnata non è ritenuta sufficiente a compensare la mole di lavoro prevista per i n. 5 docenti individuati dal Collegio dei docenti, in parte alla retribuzione delle Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, in quanto le proiezioni relative ai tassi di assenteismo per il corrente A.S. lasciano prevedere un fabbisogno superiore al budget assegnato, e in parte al FIS.

La somma totale destinata alla retribuzione dei docenti con incarico di Funzione strumentale al PTOF, ricavata nei modi indicati sopra, verrà equamente distribuita tra i n.5 docenti interessati.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 71,5% delle risorse disponibili e il 28,5% per le attività del personale ATA.

Fondo d'istituto disponibile	€ 30.501,25
A dedurre: indennità di direzione (parte variabile) al DSGA	€ -4.623,00
	-
A detrarre indennità di amministrazione del sostituto del DSGA (30 gg.)	€ --379,97
A detrarre quota parte economie FIS A.S. 2021/22 per retribuzione Funzioni strumentali	€ -1.311,26
A detrarre quota parte economie FIS A.S. 2021/22 per retribuzione ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ -503,53
Da sommare economie FIS A.S. 2021/22 pari a	€ 7.045,77
Da sommare quota per la Valorizzazione del personale scolastico (BONUS) - art. 40, c. 4, lett. g), CCNL 19.4.2018 (valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della Legge n. 107/2015) - da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, c. 249	€ 10.119,81 1
Fondo d'istituto da ripartire	€ 40.849,07
Personale docente 71,5%	€ 29207,09
Personale ATA 28,5%	€ 11641,98

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



- Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

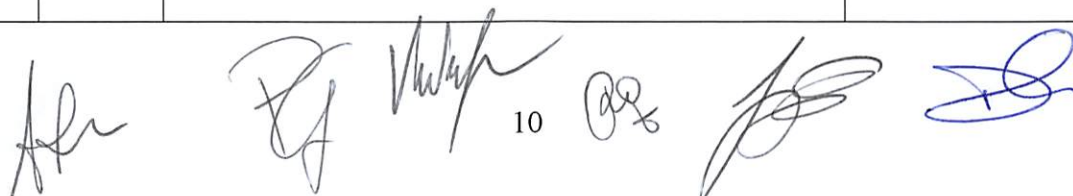
Art. 24 – Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. collaboratori del dirigente scolastico nr. 2: prima collaboratrice sc. primaria € 2.975,00, seconda collaboratrice scuola sec. I grado € 2.712,50	€ 5.687,5
b. supporto alle attività organizzative (figure di presidio ai plessi)	€ 1750,00
c. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.) supporto all'organizzazione della didattica (inclusione, commissione valutazione e autovalutazione, Referenti aree tematiche, supporto psico-pedagogico a docenti neo immessi in ruolo, ecc.)	€ 16.012,50
d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	€ 5.740,00

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

A)	Quota per l'intensificazione 45% delle risorse disponibili pari a	€ 5.238,90
a)	Quota per gli assistenti amministrativi 50%	€ 2.619,45
B)	Quota per i collaboratori scolastici 50%	€ 2.619,45





ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



B)	Quota per le ore di straordinario 55% delle risorse disponibili pari a	€ 6.403,08
a)	Quota per gli assistenti amministrativi 45%	€ 2.881,39
B)	Quota per i collaboratori scolastici 55%	€ 3.521,70

Le seguenti prestazioni lavorative danno accesso all'intensificazione secondo le percentuali indicate:

Collaboratori scolastici

	%	N. beneficiari
Sanificazione ambienti	30%	14
Infanzia con mensa turni	5%	2
Primaria c.s. turni	25%	6
C.S. attività di supp. Segreteria	10%	1
Sostituz. Coll.assenti Primaria	15%	6
Flessibilità turni e reperibilità	10%	4
Supporto per attrezz. audio e digitali	5%	1
	100%	

Assistenti amministrativi

	%	N. beneficiari
Collaborazione DS e DSGA e sentenze	7%	1
Collaborazione per attività didattiche	10%	2
Pubblicazione atti e circolari	5%	1
Collabor. gite e viaggi di istruzione	5%	1
Sostituzione colleghi assenti	65%	5
Flessibilità oraria	8%	5
	100%	

Art. 25 Risorse per la valorizzazione del personale

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 1, comma 249 della legge 160 del 2019, si conviene di attribuire la somma di € 10.122 al FIS, senza altro vincolo di destinazione.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)
e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it
C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



- di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
 3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio e previa richiesta scritta da parte del lavoratore interessato.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base calcolato lasciando invariata la proporzione tra il compenso per l'assistente amministrativo e quello del collaboratore scolastico, prevista dal CCNL, così fissato:
 - n. 4 unità di personale amministrativo
 - n. 11 unità di collaboratori scolastici

Gli incarichi specifici saranno attribuiti secondo i criteri di seguito indicati.

Si prevede **per il personale assistente amministrativo** l'attivazione di **n. 4 incarichi specifici** per il corrente anno scolastico;
numero 2 incarichi specifici per il personale collaboratore scolastico della scuola secondaria di primo Grado;
numero 5 incarichi specifici per il personale collaboratore scolastico della scuola primaria;
numero 2 incarichi specifici per il personale collaboratore scolastico della scuola dell'infanzia W. Disney;
numero 2 incarichi specifici per il personale collaboratore scolastico della scuola dell'infanzia Rodari;
compatibilmente con il budget complessivo spettante a questa istituzione scolastica e articolati per figure di riferimento che svolgono compiti particolarmente gravosi e delicati.

Nella previsione di attribuzione degli incarichi specifici si è tenuto conto del personale destinatario della progressione orizzontale ex art. 7 del CCNL 7/12/2005, secondo quanto stabilito dall'Accordo nazionale Ministero - OOSS del 10/5/2006.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



L'assegnazione di Incarichi specifici comporta l'assunzione di responsabilità ulteriori e specifica professionalità.

Gli incarichi specifici potranno essere svolti in orario di servizio, come intensificazione lavoro, o in orario straordinario o in ambedue le modalità.

Per il personale ATA – Amministrativi – si prevedono i seguenti incarichi:

- Incarico 1 - Collaborazione con il DS e DSGA per le pratiche giudiziarie/ricorsi e decreti diff.stip.;
- Incarico 2 - Gestione sezione primavera e Coordinamento gestione pratiche infortuni alunni e personale;
- Incarico 3 – Gestione turnazione Personale ATA;
- Incarico 4 – Dematerializzazione fascicoli personali e amministrativi e Rapporti Enti Locali.

Per i collaboratori scolastici l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata in funzione del compenso previsto in sede di contrattazione integrativa con la seguente articolazione:

Al personale ATA – Collaboratori scolastici della scuola secondaria di Primo Grado – saranno attribuiti compensi per le seguenti attività:

- ◆ Supporto attività amministrativa e didattica;
- ◆ Assistenza alla persona con particolare attenzione agli alunni disabili e primo soccorso.

Al personale ATA – Collaboratori scolastici della scuola primaria – saranno attribuiti compensi per le seguenti attività:

- ◆ Supporto all'uso degli strumenti didattici e audiovisivi.
- ◆ Assistenza alla persona con particolare attenzione agli alunni disabili e primo soccorso;
- ◆ Piccola manutenzione di beni mobili e immobili e giardinaggio;

Al personale ATA – Collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia – saranno attribuiti compensi per le seguenti attività:

- ◆ Particolare cura e assistenza per bambini che non hanno ancora acquisito il controllo degli sfinteri.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

13



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 31 Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus

Covid-19

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

14



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



- In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Vito CUSCITO

PARTE SINDACALE

i rappresentanti delle R.S.U.

Russo Angelo R.

Gravina Pompea

Scarcia Emma

le organizzazioni sindacali

FLC CGIL

CISL (T.A.)

SNAP

Rocco Quilès

ALLEGATO 1

RETRIBUZIONE ATTIVITA' FUNZIONALI DI INSEGNAMENTO

	n. docenti	Ore	Funzionali	Forfettario	Totale
COLLABORATORI D.S.					
DOCENTE SC PRIMARIA	1	170	2975,00		2975
DOCENTE SCUOLA SECONDARIA	1	155	2712,50		2712,5
RESPONSABILI DI PLESSO					
DOCENTE SC. INFANZIA RODARI	1	50	875		875
DOCENTE SC. INFANZIA WALT DISNEY	1	50	875		875
COORDINATORI DI CLASSE					
DOC SCUOLA PRIMARIA	17	11	3272,5		3272,5
VICEPRESID. DI INTERCLASSE					
DOCENTE SC. PRIMARIA	5	10	875		875
VICEPRESID. DI INTERSEZIONE					
DOCENTE SC. INFANZIA	1	11	192,5		192,5
COORDINATORE C. DI C.					
DOCENTE SC. SECONDARIA	12	20	4200		4200
dDocente sostituzione DS esami primo ciclo					
Docente sec. O prim.	1	10	175		175
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE					
DOCENTE SECONDARIA	2	20	700		700
DOCENTE PRIMARIA	2	20	700		700

DOCENTE INFANZIA	2	20	700	700	
GRUPPO LAV.X INCLUSIONE					
DOCENTE SC. SECONDARIA	2	16	560	560	
DOCENTE PRIMARIA	1	16	280	280	
DOCENTE infanzia	1	16	280	280	
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO					
DOCENTE SC. SECONDARIA	8	10	1400	1400	
DOCENTE PRIMARIA					
DOCENTE infanzia					
Gestione profilo Facebook					
DOCENTE SC. SECONDARIA	1	12	210	210	
DOCENTE PRIMARIA	1	12	210	210	
DOCENTE infanzia	1	12	210	210	
			0	0	
AREE TEMATICHE					
REF. Salute Ambiente DOC. SC.PRIM.	1	15	262,5	262,5	
REF. SPORT DOC. SC.SECOND.	1	10	175	175	
REF. SPORT DOC. SC.PRIM.	1	10	175	175	
REF. SPORT DOC. SC.INF.	1	8	140	140	
REF. LEGALITA'E BULLISMO DOC. SC.PRIM.	1	15	262,5	262,5	
REF. ORTO DID. DOC. SC.PRIM.	1	15	262,5	262,5	
RESP LAB SCIENTIFICO	1	15	262,5	262,5	
RESP. ATT. LETTERARIE	1	15	262,5	262,5	
			0	0	
COMMISSIONE ORGANIZZAZIONE					
DOCENTI SCUOLA SEC	2	7	245	245	

TOTALE

23.450,00

Fis
disponibile

29207,09


A collection of handwritten signatures and scribbles in black and blue ink, located at the top of the page. The signatures are stylized and difficult to decipher, but they appear to be official markings.




ALLEGATO 2

RETRIBUZIONE ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

	n. docenti	Ore pro capite	insegnamento	funzionali	Totale
PROGETTI SCUOLA SECOND.					
pallavolo	1	20	700		700,00
Shoah	1	20	700		700,00
PROGETTI SCUOLA PRIMARIA					
<i>Digital storytelling</i>	1	20	700	0	700,00
PROGETTI SCUOLA INFANZIA					
Officina d'arte	2	20	1400		1.400,00
In viaggio con Ulisse	2	20	1400		1.400,00






Una scuola per giocare	2	2	140	140,00		
Doc. sostegno per alunni H						
Doc sostegno	2	10	700	700,00		
Ore tot		164				

TOT PROGETTI 5.740,00

FIS DOCENTI TOTALE 29.207,09

ATTIVITÀ FUNZIONALI 23.450,00

SBILANCIO 17,09





ALLEGATO 1

Salario accessorio personale ATA

28,5% 11641,98

Quota a disposizione ATA						
quota ata per intensificazione per amministrativi	45%	5.238,90			nr.ore	
per collaboratori scolastici	50%	2.619,45	14,50		180,7	
	50%	2.619,45	12,50		209,6	
quota ata per straordinario per amministrativi	55%	6.403,08			nr.ore	
per collaboratori scolastici	45%	2.881,39	14,50		198,7	
	55%	3.521,70	12,50		281,7	

Incarichi specifici

Assegnazione

€ 2.044,16

Somma disponibile

somma pro capite	Unità	Totale
€ 192,85	4	€ 771,38

ass. amm.

Coll. Scol	Unità	Totale
€ 115,71	11	€ 1.272,78

Totale € 2.044,16



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 09 Febbraio 2023 alle ore 10,30 nell'ufficio del Dirigente scolastico viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica I.C. "Gianni Rodari" di Palagiano. L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore *Vito Fusato*

PARTE SINDACALE

..... *Enrico Percin*

RSU

..... *Paolpe Grasse*

..... *Aurelio Felice Russo*

SINDACATI
SCUOLA

FLC/CGIL *[Signature]*

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA.TERRIT. ASSOCIATIVO *Rocco Gentile*

UIL/SCUOLA.....

SNALS *[Signature]*