



Circolare n. 8 del 08.09.2022

A tutti i docenti della scuola primaria
Al personale ATA
Ai Sigg. genitori degli alunni della scuola primaria
Al sito Web della scuola
E, p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: Regole per l'uscita degli alunni dalla scuola primaria a.s. 2022-2023

Vista la necessità di emanare regole che evitino comportamenti che possano favorire la diffusione dell'infezione da Covid-19, tenuto conto dell'esperienza positiva maturata in tal senso durante gli scorsi anni scolastici, si pubblicano regole relative all'ingresso e all'uscita degli alunni della nostra scuola che, si auspica, rendano ancora più sicuri e funzionali questi particolari momenti della vita scolastica.

ENTRATA

I cancelli apriranno alle ore 8:00.

Gli insegnanti dovranno essere a scuola 5 minuti prima di tale apertura e dovranno recarsi prontamente presso la **postazione esterna** di raccolta di propria competenza in ciascuna giornata.

Alle ore 08,00 ciascun alunno, accompagnato da un solo genitore o adulto delegato/a, entrerà dagli ingressi indicati di seguito e sarà lasciato presso la postazione di competenza dove troverà ad attenderlo l'insegnante di classe.

- **ingresso principale in via Bachelet per le classi ubicate nei padiglioni A, C, D: 1[^] A, 1[^] B, 3[^] E, 2[^] A, 2[^] B, 3[^] A, 3[^] B, 4[^] A, 4[^] B, 5[^] A;**
- **ingresso secondario in via 25 Aprile per le classi con orario a tempo pieno ubicate nei padiglioni A e B: 1[^] C, 2[^] C, 3[^] C, 3[^] D, 4[^] C, 4[^] D, 5[^] B.**

Una volta lasciati i propri figli i genitori dovranno immediatamente avviarsi verso il cancello secondario di Via Bachelet per lasciare il cortile della scuola.

I percorsi da seguire durante le operazioni di entrata e di deflusso saranno delimitati da apposita segnaletica a pavimento. I genitori dovranno defluire il più rapidamente possibile e non dovranno abbandonare i percorsi indicati né, tantomeno, sostare all'interno del cortile della scuola.

Alle ore 8,10, al suono della campanella, i docenti dovranno condurre i propri alunni verso le rispettive aule utilizzando le seguenti entrate:

- classi: 3[^] A, 3[^] B, 5[^] A, 4[^] A, 4[^] B **entrata principale, porta sinistra;**
- classi: 1[^] A, 1[^] B, 2[^] A, 2[^] B, 3[^] E **entrata principale, porta destra;**
- classi: 1[^] C, 2[^] C, 3[^] C, 4[^] C, 3[^] D, 4[^] D, 5[^] B **entrata est.**



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)
e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it
C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4-Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



Sempre alle ore 8,10 i cancelli saranno chiusi e i genitori giunti in ritardo suoneranno il campanello del cancello secondario di via Bachelet per poter accedere ai locali scolastici. I genitori firmeranno presso la reception l'entrata posticipata del proprio figlio/a.

Solo in caso di non funzionamento del citofono si potrà chiamare il seguente numero telefonico e seguire le indicazioni che verranno impartite: 0998841796.

In questi casi i Sigg. docenti anoteranno il ritardo sul registro

REGOLE PER L'ENTRATA IN CASO DI PIOGGIA

I cancelli apriranno alle ore 8:00.

Gli insegnanti dovranno essere a scuola 5 minuti prima di tale apertura e dovranno recarsi prontamente presso la **postazione interna** di raccolta di propria competenza.

Alle ore 08,00 ciascun alunno/a, accompagnato da un solo genitore o adulto delegato, entrerà dagli ingressi indicati di seguito e sarà lasciato presso la porta di entrata relativa alla sua classe (si veda elenco seguente) dove troverà ad attenderlo un collaboratore scolastico che ne agevolerà l'ingresso ed inviterà i genitori a non entrare nella scuola. Una volta all'interno, l'alunno troverà ad attenderlo, presso la postazione interna di raccolta della classe, un'insegnante che, alle ore 8,10, condurrà gli alunni così accolti verso l'aula di competenza.

ingresso principale in via Bachelet

- classi: 3^A A, 3^A B, 5^A A, 4^A A, 4^A B **entrata principale, porta sinistra;**
- classi: 1^A A, 1^A B, 2^A A, 2^A B, 3^A E **entrata principale, porta destra.**

ingresso secondario in via 25 Aprile

- classi: 1^A C, 2^A C, 3^A C, 4^A C, 3^A D, 4^A D, 5^A B **entrata est.**

Una volta lasciati i propri figli i genitori dovranno immediatamente avviarsi verso il cancello secondario di Via Bachelet per lasciare il cortile della scuola.

Alle ore 8,10 i cancelli saranno chiusi; i genitori giunti in ritardo suoneranno il campanello del cancello secondario di via Bachelet per poter accedere ai locali scolastici. I genitori firmeranno presso la reception l'entrata posticipata del proprio figlio/a.

Solo in caso di non funzionamento del citofono si potrà chiamare il seguente numero telefonico e seguire le indicazioni che verranno impartite: 0998841796.

In questi casi i Sigg. docenti anoteranno il ritardo sul registro di classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)
e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it
C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4-Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



USCITA

I genitori attenderanno gli alunni **fuori dal cortile della scuola** e preleveranno i propri figli presso le uscite e gli orari di seguito indicati.

CLASSI CON ORARIO A 30 ORE SETTIMANALI

Gli alunni usciranno in due distinti turni secondo il seguente ordine:

- prima campanella (ore 13:30)

ORDINE DI USCITA: classi 1^a A, 1^a B, 2^a A, 2^a B, 5^a A

- seconda campanella (ore 13:40)

ORDINE DI USCITA: classi 3^a A, 3^a B, 3^a E, 4^a A, 4^a B

I genitori attenderanno presso l'uscita principale in via Bachelet, nei pressi del cancello adiacente al campo sportivo, dove i docenti gli affideranno gli alunni.

In caso di pioggia

I docenti porteranno gli alunni presso le postazioni interne di raccolta al suono della campanella di riferimento (13,30 o 13,40 a seconda del turno di uscita assegnato).

I genitori attenderanno gli alunni presso la pensilina dell'entrata principale, lasciando lo spazio sufficiente per fare uscire gli alunni,

Le classi, seguendo la solita turnazione, usciranno dalla porta e saranno consegnati, se presenti, ai rispettivi genitori.

CLASSI CON ORARIO A TEMPO PIENO (40 ORE) FINO ALL'INIZIO DELLA MENSA SCOLASTICA E DOPO LA SUA CONCLUSIONE

- prima campanella (ore 13:30)

ORDINE DI USCITA CLASSI UBICATE NEL PADIGLIONE B: 1^a C, 3^a C, 4^a D (PRIMO PIANO)

- seconda campanella (ore 13:40)

ORDINE DI USCITA CLASSI UBICATE NEL PADIGLIONE A: 3^a D, 2^a C, 4^a C (PIANO TERRA)

Le classi usciranno presso l'uscita secondaria di via 25 Aprile, dove i docenti affideranno gli alunni ai genitori e/o delegati.

CLASSI CON ORARIO A TEMPO PIENO (40 ORE) NEL PERIODO DI EROGAZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA

- ore 16:00)

ORDINE DI USCITA CLASSI UBICATE NEL PADIGLIONE B: 3^a C, 5^a B, 4^a D, 1^a C (PRIMO PIANO)

ORDINE DI USCITA CLASSI UBICATE NEL PADIGLIONE A: 3^a D, 2^a C, 4^a C (PIANO TERRA)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)
e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it
C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4-Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



Le classi usciranno presso l'uscita secondaria di via 25 Aprile, dove i docenti affideranno gli alunni ai genitori e/o delegati.

In caso di pioggia

I genitori e/o delegati attenderanno gli alunni **presso la rampa di accesso dell'entrata est (uscita secondaria via XXV Aprile), a seconda del turno e degli orari di uscita sopra indicati**, lasciando lo spazio sufficiente per fare uscire gli alunni, che saranno affidati singolarmente dai docenti.

Nell'eventualità di assenza dei genitori o dei delegati e, quindi, dell'impossibilità di consegnare gli alunni ad un adulto di riferimento, i docenti si posizioneranno nella propria postazione di raccolta ed attenderanno 5 minuti prima di ripresentarsi al cancello di uscita. Se anche in questo caso non saranno presenti gli adulti che possono prendere in custodia gli alunni rimasti, i docenti li accompagneranno all'interno della scuola in apposito locale dove saranno affidati ad una persona debitamente autorizzata. Contestualmente la stessa persona comunicherà all'ufficio di segreteria i nominativi degli alunni in custodia affinché si proceda a rintracciare telefonicamente i loro genitori.

In caso di pioggia i docenti attenderanno eventuali genitori non puntuali presso le postazioni interne di raccolta. All'arrivo del genitore lo stesso sosterrà sulla soglia, comunicherà ad un collaboratore scolastico nome e classe del proprio figlio/a e l'alunno/a, ricevuto il via libera dal docente, lo raggiungerà per uscire dalla scuola.

Dopo 5 minuti, se non saranno presenti gli adulti che possono prendere in custodia gli alunni rimasti, i docenti li accompagneranno nell'aula multimediale dove saranno affidati ad una persona debitamente autorizzata. Contestualmente la stessa persona comunicherà all'ufficio di segreteria i nominativi degli alunni in custodia affinché si proceda a rintracciare telefonicamente i loro genitori e/delegati.

Per quel che concerne gli alunni diversamente abili si prenderanno, nel caso ciò fosse necessario, appositi accordi personalizzati con le famiglie.

Il Dirigente Scolastico

Vito CUSCITO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.