



ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it -PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4-Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



Circolare n. 77 del 27.10.2020

A tutti i Docenti

Ai Genitori

Al sito web

E. p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: Primo incontro con i genitori ed elezione rappresentanti di classe/sezione – Indicazioni aggiornate e chiarimenti

Si informano le SS.LL. che nel corrente anno scolastico le assemblee di classe e le elezioni dei rappresentanti dei genitori, a causa dell'emergenza sanitaria in atto di SARS COVID 2, si svolgeranno in modalità online tramite piattaforma ZOOM nei seguenti giorni.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Mercoledì 28 ottobre 2020: dalle ore 16,30 alle ore 17,30 assemblee con i genitori e dalle ore 17,30 alle ore 19,00 votazioni. All'assemblea partecipano tutti i docenti di sezione.

SCUOLA PRIMARIA

Giovedì 29 ottobre 2020: dalle ore 16,30 alle ore 17,30 assemblee con i genitori e dalle ore 17,30 alle ore 19,00 votazioni. All'assemblea partecipano tutti i docenti di classe.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Venerdì 30 ottobre 2020: dalle ore 16,00 alle ore 17,00 assemblee con i genitori e dalle ore 17,00 alle ore 19,00 votazioni. All'assemblea partecipano il coordinatore e il segretario del consiglio della classe.

I docenti coordinatori invieranno le credenziali per l'accesso alla piattaforma ZOOM cinque minuti prima della riunione on-line tramite mail.

Nelle Assemblee con i genitori saranno illustrati: la programmazione annuale, il Piano dell'Offerta Formativa e il Patto Formativo di Corresponsabilità, le principali funzioni legate al ruolo dei Rappresentanti dei Genitori.

Il Patto Formativo (solo scuola primaria e secondaria) sarà fatto pervenire ai genitori via e-mail.

In allegato le modalità di voto.

Per facilitare le operazioni di spoglio e di attribuzione dei voti, si costituiranno solo tre seggi, uno per ciascun grado scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it -PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4-Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



Nel leggere queste note organizzative, si pregano le SS.LL. di tener conto del particolare periodo storico in cui ci troviamo e della volontà, comunque, di questo ufficio, di voler garantire il corretto funzionamento dell'intera organizzazione scolastica.

Data l'importanza dell'evento tutti i Genitori sono invitati a partecipare per contribuire alla crescita della nostra comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Vito CUSCITO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it -PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4-Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



ALLEGATO

Procedura operativa per l'elezione online dei rappresentanti dei genitori

Durante la prima parte dell'incontro:

1. Il coordinatore di classe o chi presiede la riunione invierà, al termine dell'assemblea con i genitori, tramite la chat pubblica di Zoom, il link alla pagina web attraverso la quale poter esprimere il proprio voto;
2. Il coordinatore di classe o chi presiede la riunione invierà, tramite la chat privata di Zoom, a ciascun genitore collegato un codice alfanumerico di 9 cifre. Il codice è segreto e personale. Nel caso in cui fossero collegati entrambi i genitori dallo stesso dispositivo verranno inviati due codici distinti. Nel caso in cui un genitore non fosse collegato durante la prima parte dell'incontro e volesse comunque votare può contattare la segreteria della scuola in modo tale da ricevere il proprio codice segreto; In caso di alunni gemelli, ogni genitore ha diritto a due codici per esprimere due voti distinti.
3. La gestione della riunione del seggio non è a carico del coordinatore di classe.

Durante la seconda parte dell'incontro:

1. Dalle ore 17,00 alle ore 19,00, ciascun genitore potrà collegarsi al link comunicatogli durante la prima parte dell'incontro e nella pagina web che visualizzerà dovrà inserire il codice segreto (che garantisce l'anonimato del votante) e clickare sul pulsante “Avanti”. NOTA: controllare bene che il codice inserito sia corretto prima di clickare sul pulsante.
2. Se il codice inserito è corretto, il genitore potrà scegliere la classe del proprio figlio/a e digitare il cognome e nome del candidato o dei candidati (si possono esprimere fino a due preferenze) rappresentante di classe che intende votare.
3. Dopo aver controllato i dati inseriti, premere il pulsante “Invia”. Il sistema mostrerà un messaggio di conferma di avvenuta votazione.
4. In caso di più voti dati con lo stesso codice, dovuto magari alla necessità di correggere un'errata immissione di dati, si terrà conto, in sede di sfoglio dei voti, solo del voto espresso per ultimo.

Alla chiusura delle votazioni, si procederà allo scrutinio con seggio unico per ciascun grado scolastico:

1. Alle ore 18,45 i componenti del seggio riceveranno dalla segreteria della scuola il link necessario per partecipare alla riunione per lo scrutinio dei voti. I lavori del seggio si svolgeranno in presenza, in una apposita aula del plesso di scuola primaria.
2. Alle ore 19,00, i genitori componenti il seggio, riuniti in presenza nel locale del plesso di scuola primaria appositamente designato, dovranno collegarsi al link fornitogli.
3. Il prof. Lentini Dionigi, in qualità di docente con funzione strumentale per le nuove tecnologie, alla presenza del Dirigente scolastico, darà luogo all'apertura dei file necessari per procedere insieme allo spoglio e conteggio dei voti e alla verbalizzazione dei risultati.
4. I dati così prodotti verranno inviati all'ufficio di segreteria, stampati, e consegnati ai componenti del seggio per procedere allo spoglio.
5. Una volta verbalizzati, i risultati verranno inoltrati, in plico chiuso e siglato, alla segreteria della scuola.