



# ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: [taic85600c@istruzione.it](mailto:taic85600c@istruzione.it) -PEC: [taic85600c@pec.istruzione.it](mailto:taic85600c@pec.istruzione.it)

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4-Sito web: [www.icrodaripalagiano.edu.it](http://www.icrodaripalagiano.edu.it)



Circolare n. 30 del 23.09.2020

Ai Sigg. genitori

A tutti i docenti

A tutto il personale A.T.A.

E, al D.S.G.A.

Oggetto: Modalità di presentazione e di gestione delle richieste di delega per la consegna/ritiro degli alunni da scuola e per l'autorizzazione all'uscita autonoma (per i soli alunni della scuola secondaria di I grado)

Si informano i Sigg. genitori che il modello per la consegna/ritiro da scuola degli alunni, necessario per autorizzare altre persone a compiere questa operazione di esclusiva pertinenza e responsabilità degli esercenti la patria potestà, e quello per autorizzare i minori frequentanti la scuola secondaria di I grado al ritorno autonomo a casa, così come previsto dalla normativa vigente, sono presenti nel sito della scuola secondo il seguente percorso: link “Famiglie”, voce di menù “modulistica famiglie”.

I genitori interessati devono scaricare i moduli desiderati, compilarli, integrarli con le fotocopie dei documenti richiesti e consegnarli, la mattina del 28 settembre 2020, all'insegnante di classe/sezione (scuola primaria e infanzia) o al proprio figlio (scuola secondaria di I grado), che avrà cura di consegnarlo a sua volta al docente di classe.

I coordinatori di classe, a fine turno di lavoro, consegneranno al referente del plesso la documentazione ricevuta, dopo averne verificato la completezza delle informazioni richieste nonché dell'eventuale documentazione a corredo.

Il referente di plesso consegnerà, a sua volta, tale documentazione all'ufficio di Segreteria che provvederà alla conservazione e alla registrazione delle istanze ricevute.

A seguito della registrazione, ciascun docente potrà verificare sul registro elettronico della classe la situazione in tempo reale di ciascun alunno e comportarsi di conseguenza.

Si ricorda che le istanze di cui sopra hanno validità annuale e, quindi, vanno rinnovate all'inizio di ciascun anno scolastico.

Si confida nella collaborazione e nella disponibilità di tutti ricordando che la situazione epidemiologica attuale impone di evitare il più possibile, nell'interesse di tutti, l'ingresso e la permanenza a scuola di persone esterne.

Il Dirigente Scolastico

Vito CUSCITO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.