



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod. univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



"La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni" (Art.1 Comma 2 dello Statuto degli studenti e delle studentesse)

PATTO FORMATIVO DI CORRESPONSABILITÀ'

(Art. 3 D.P.R 21-11-2007 N. 235 Statuto degli studenti e delle studentesse)

L'I.C. "Gianni RODARI, in sintonia con quanto stabilito dallo Statuto degli studenti e studentesse,

PROPONE

il seguente **Patto di Corresponsabilità** per definire, in maniera puntuale e condivisa, diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. Rispettare tale patto è indispensabile per costruire un **rapporto di fiducia reciproca** che permetta di innalzare la qualità dell'Offerta Formativa e favorire il successo scolastico.

Obblighi delle parti

A) Operatori della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- garantire il diritto all'apprendimento e alla formazione attraverso un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'utenza, garantendo pari opportunità a tutti nel rispetto del Dettato Costituzionale
- organizzare l'attività scolastica secondo i criteri di efficienza ed efficacia
- favorire interventi utili ad assicurare la qualità dei processi formativi
- assicurare il rispetto della legalità e il buon andamento delle attività dell'Istituto
- garantire la più ampia informazione alle famiglie
- garantire un proficuo accordo tra le componenti collegiali

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- creare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto dei ruoli
- stimolare la motivazione all'apprendimento e gratificare i progressi di ogni alunno/a
- illustrare le regole condivise a cui attenersi
- garantire ogni giorno la puntualità dell'inizio delle lezioni
- assicurare la sorveglianza degli studenti negli ambienti in cui si svolge l'attività didattica
- educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire ogni forma di pregiudizio, emarginazione ed episodi di bullismo
- pianificare il lavoro didattico in modo da prevedere attività di recupero, consolidamento e potenziamento
- informare gli alunni sulle finalità educative e sui traguardi di competenze da raggiungere nelle varie discipline
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali e scritte
- comunicare a studenti e genitori i risultati delle verifiche effettuate



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod. univoco fatt. UF90H4 - Sito web: www.icrodaripalagianò.edu.it



- verificare costantemente l'adempimento degli obblighi scolastici per promuovere il senso di responsabilità
- comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (eventuale mancanza di impegno nello studio, assenze, ritardi...)
- intervenire con provvedimenti disciplinari per comportamenti non conformi alle regole della convivenza civile
- informare alunni e famiglie sulle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto
- compilare debitamente e accuratamente i registri (personale e di classe) e custodire il registro personale
- non usare in classe il cellulare.

I COLLABORATORI SCOLASTICI SI IMPEGNANO A:

- assicurare la pulizia ordinaria dei locali
- assicurare la sorveglianza dei plessi
- assicurare la sorveglianza degli alunni, in classe, in caso di momentanea assenza dei docenti, nei corridoi, nei bagni e in tutti gli spazi comuni
- favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili
- collaborare con i docenti e gli alunni perché ci sia un regolare svolgimento delle attività scolastiche
- rivolgersi agli alunni con pazienza
- accogliere gentilmente i genitori
- garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli come da disposizione del DS
- rispettare quanto esposto nel patto formativo.

IL PERSONALE DI SEGRETERIA SI IMPEGNA A:

- osservare orari di segreteria funzionali alle esigenze di alunni, genitori e docenti
- soddisfare le richieste degli utenti in tempi ragionevolmente brevi e secondo quanto previsto dalla Carta dei servizi
- assicurare l'apertura degli uffici al pubblico in orario pomeridiano due giorni alla settimana
- rapportarsi gentilmente con quanti fruiscono dell'ufficio di segreteria.

B) Alunni e famiglie

GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:

- riconoscere e rispettare il ruolo di guida del Dirigente Scolastico, dei Docenti e del personale ATA
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola illustrata loro dagli insegnanti
- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto
- rispettare gli orari delle lezioni e frequentare con regolarità
- seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo ordinato e pertinente
- svolgere regolarmente i compiti e i lavori assegnati a scuola e a casa
- portare il materiale utile per tutte le attività didattiche (libri, quaderni, penne,.....)
- non uscire dall'aula senza il permesso del docente e mai durante momenti importanti (ad es. durante le spiegazioni, quando un compagno non è ancora rientrato, mentre si dà lettura delle circolari ...)
- presentare tempestivamente la giustificazione delle assenze
- curare l'igiene personale ed indossare abiti adeguati al contesto scolastico
- rispettare gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod. univoco fatt. UF90H4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



- mantenere puliti gli ambienti, i banchi, le sedie, ecc. e curare lo smaltimento differenziato dei rifiuti
- rispettare i compagni e il personale della scuola
- rivolgersi in maniera corretta nelle diverse situazioni comunicative
- non usare mai il cellulare e altri dispositivi elettronici a scuola. (La scuola, comunque, non risponde di eventuali furti e/o smarrimenti)
- riferire ai docenti le proprie eventuali difficoltà d'apprendimento
- frequentare con regolarità i corsi pomeridiani in cui sono stati inseriti
- scrivere sul diario le comunicazioni per i genitori e farle firmare nel più breve tempo possibile
- non portare a scuola materiale non pertinente all'attività didattica
- consumare, durante l'intervallo, uno spuntino leggero, come prevede una corretta e sana alimentazione
- non masticare gomme
- fare proprie le regole della convivenza civile
- accettare i provvedimenti disciplinari come momento di riflessione sui propri errori
- accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione
- considerare le proprie conquiste ed i propri limiti come momento di crescita.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- riconoscere il valore educativo della scuola
- conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e partecipare al progetto educativo, collaborando con i docenti
- conoscere il Regolamento d'Istituto e collaborare perché i figli ne rispettino le norme
- condividere le eventuali sanzioni inflitte dai docenti ai figli, per non sminuire il ruolo educativo della scuola
- far capire al proprio figlio che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e non punitiva
- assicurare la regolarità nella frequenza (si rammenta che, per l'ammissione all'anno successivo, è necessaria la frequenza di **almeno tre quarti del monte ore annuale** di lezioni).
- attivarsi, in caso di assenza del figlio, per conoscere le attività svolte e i compiti assegnati o stimolare il proprio figlio ad informarsi
- controllare che il proprio figlio abbia eseguito i compiti assegnati consultando il diario
- giustificare puntualmente le assenze e firmare ogni comunicazione ricevuta dalla scuola (le comunicazioni inviate a casa devono essere SEMPRE firmate per consentire alla scuola di accertarsi della presa visione delle stesse da parte delle famiglie)
- far rispettare ai propri ragazzi l'orario di ingresso a scuola
- limitare le uscite anticipate dei propri figli a casi eccezionali
- partecipare con regolarità agli incontri organizzati dalla scuola
- controllare che l'abbigliamento del proprio figlio sia consono all'ambiente scolastico
- informarsi sull'andamento educativo-didattico dei propri ragazzi nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti
- far consumare a casa una sana e corretta colazione
- rivolgersi al Dirigente Scolastico o ai docenti in presenza di problemi didattici o personali
- osservare gli orari di segreteria per le richieste
- rispettare quanto sottoscritto nel patto formativo.

Il Dirigente Scolastico

I GENITORI

P. Il Consiglio di Classe

Vito CUSCITO

Il/ La Coordinatore/Coordinatrice



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod. univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



(Allegato al Patto di corresponsabilità)

NORME DISCIPLINARI

(Come da D.P.R. n°235 del 21 novembre 2007 e Regolamento Interno d'Istituto)

Gli alunni che causano danni a persone o cose o assumono un comportamento non conforme alle regole della convivenza civile possono incorrere nei seguenti provvedimenti disciplinari:

RICHIAMO VERBALE IN CLASSE da parte del DOCENTE

- Per sollecitare l'attenzione e la partecipazione pertinente
- Per correggere eventuali posture sbagliate
- Per sollecitare al lavoro
- Per sollecitare a portare il materiale utile al regolare svolgimento dell'attività

RICHIAMO SCRITTO SUL DIARIO DA PARTE DEL DOCENTE CON FIRMA DEI GENITORI PER PRESA VISIONE

- Disturbo ai compagni durante le lezioni
- Assenze più volte non giustificate
- Mancanza di impegno scolastico
- Allontanamento dalla classe senza permesso
- Ritardi reiterati nel tempo, rispetto all'inizio delle lezioni
- Linguaggio poco idoneo all'ambiente scolastico

RICHIAMO SCRITTO CON ANNOTAZIONE SUL REGISTRO DI CLASSE :

- Scorrettezze significative verso compagni, insegnanti, personale non docente
- Disturbo continuato durante le lezioni
- Linguaggio volgare o offensivo
- Uso del cellulare durante l'attività didattica (il cellulare sarà ritirato e consegnato in Presidenza E RESTITUITO a seguito di colloquio con il Dirigente o suo collaboratore)

SOSPENSIONE (CON O SENZA OBBLIGO DI FREQUENZA) E CON RIPERCUSSIONE SUL VOTO DEL COMPORTAMENTO

(Da 1 a 3 giorni di competenza del Consiglio di Classe)

- Gravi atti di indisciplina (aggressione fisica verso compagni, docenti e personale ATA, bullismo)
- Danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della scuola, dei compagni o di altri.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod. univoco fatt. UF90H4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



- Ripetute note sul registro di classe (dopo 4 note)

ALLONTANAMENTO DALLA SCUOLA FINO A 15 GIORNI

(Di competenza del Consiglio di Classe)

- Continuo ripetersi dei comportamenti precedenti

ALLONTANAMENTO DALLA SCUOLA OLTRE I 15 GIORNI E NON AMMISSIONE ALLO SCRUTINIO FINALE

(Di competenza del Consiglio d'Istituto)

- Atti di grave scorrettezza, accertati dagli Organi Collegiali.
- Gravi danni provocati alla struttura o all'arredamento scolastico o atti di teppismo all'interno della scuola.

Il risarcimento dei danni sarà addebitato ai genitori e si potrà anche, con il loro consenso, richiedere la messa a punto, da parte degli alunni, degli ambienti danneggiati (es. pulizia bagni, pitturazione delle pareti...) tenendo presente che le sanzioni devono avere funzione educativa e devono far acquisire al ragazzo la consapevolezza delle proprie responsabilità.

Entro 15 giorni dalla comunicazione, i genitori potranno fare ricorso all'apposito organo di garanzia interno alla scuola che si dovrà esprimere entro 10 giorni.

L'organo di garanzia è composto da 4 membri: il DS, (che lo presiede) 1 docente designato dal Consiglio d'Istituto, 2 rappresentanti eletti tra i genitori (art 5 comma 1).

E' prevista anche l'elezione di un 1 docente supplente.

I genitori possono fare ricorso, entro 15 giorni, avverso le decisioni dell'organo di garanzia d' Istituto all'Organo di Garanzia Regionale.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

- E' fatto divieto assoluto ai genitori di entrare nelle classi o in palestra durante le ore di lezione, per parlare con l'insegnante o con i propri figli.
- I genitori possono incontrare i professori nel giorno e nell'ora da questi stabiliti (e che saranno tempestivamente comunicati), oltre che durante i colloqui quadrimestrali.
- Incontri al di fuori dell'orario suddetto saranno possibili **in casi eccezionali**, su richiesta scritta dei docenti alle famiglie e viceversa.



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagiano (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod. univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.icrodaripalagiano.edu.it



Il sottoscritto genitore/tutore dell'alunno



..... della Classe _____

dichiara di aver ricevuto il documento "Patto Educativo di corresponsabilità" e di condividerne gli obiettivi e gli impegni. (Ai sensi Art. 3 D.P.R. 21/11/2007 n. 235 Statuto degli studenti e delle studentesse)

Palagiano

Firma