



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF90H4 - Sito web: www.circolodidatticorodari.gov.it



Prot. n.1340 del 18/03/2019

All'Albo scolastico

OGGETTO: Determina Ordine materiale di facile consumo.

PON/FSE "Orientamento formativo e rio-orientamento" - 10.1.6A - FSEPON - PU - 2018 - 312

CIG ZF42786909

CUP H85B17000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;

VISTO il D. Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;

VISTO l' art. 32, comma 2, del D.Lvo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le richieste dei tutor dei moduli formativi del PON "Orientamento formativo e rio-orientamento" - codice identificativo del Progetto 10.1.6A - FSEPON - PU - 2018 - 312 relative al materiale di facile consumo

VISTI i preventivi pervenuti dalle ditte a seguito di indagine di mercato:

1. CARTOLIBRERIA TORTORELLA prot. n. 1307 del 15/03/2019
2. ALBANO E AMODIO prot. n. 1343 del 18/03/2019;
3. MYO prot. n.1283 del 14/03/2019

TENUTO CONTO del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP;

PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni Consip relative a beni e/o servizi oggetto della presente determina;

VISTA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

VERIFICATO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della scheda di Progetto relativa al progetto PON "Competenze di base"

DETERMINA

- 1) di affidare l'ordine del materiale di facile consumo per un importo di Euro 518,78 IVA inclusa alla cartoleria Tortorella;



ISTITUTO COMPRENSIVO “Gianni RODARI”

Viale Bachelet n. 2 - tel. 099/8841796 - 74019 Palagianò (TA)

e-mail: taic85600c@istruzione.it - PEC: taic85600c@pec.istruzione.it

C.F. 90214330731 - Cod.univoco fatt. UF9OH4 - Sito web: www.circolodidatticorodari.gov.it



- 2) di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. PIETRO ROTOLO
- 3) di disporre che la spesa in oggetto venga impegnata sulla scheda del Progetto relativo della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di ordine della fornitura medesima;
- 4) di evidenziare il CIG relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere alla ditta:
 - a. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - b. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la verifica della regolare fornitura;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art.29 del D. Leg. vo n.50/2016).

Il Dirigente Scolastico
Pietro ROTOLO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.