Modulo di richiesta

**Accesso civico concernenti l’organizzazione e l’attività**

**delle Istituzioni Scolastiche**

**ISTANZA AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 68 del Codice dell’amministrazione digitale D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

**Al Dirigente dell’Ambito territoriale provinciale**

**di Taranto**

**74100 TARANTO**

Il/la sottoscritto/a [[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°

**PREMESSO CHE**

in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prot. n°\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato istanza al Responsabile della Trasparenza dell’I.C. “G. Rodari” di Palagiano (v. allegato), con la quale, in qualità di:

* diretto interessato[[2]](#footnote-2)
* legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDEVA**

* di prendere visione
* l’estrazione di una copia fotostatica□senza allegati □ con allegati

dei documenti nell’istanza elencati

**CONSIDERATO CHE,** trascorsi i termini di legge, nessun riscontro è stato dato a tale richiesta;

CHIEDE

**al titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell’articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, di voler provvedere in sostituzione dell’inadempiente.**

Luogo e data , Firma

.................................................... ................................................................

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell’interessato. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall’avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata. [↑](#footnote-ref-2)